Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
82-550 Prabuty, ul. Łąkowa 24
tel./fax: 55 278-02-20
NIP 581-14-84-069; Regon 002793097

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach przy ul. Łąkowej 24

Wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. obsługi programów komputerowych.

Ilość wolnych stanowisk urzędniczych do obsadzenia: 1

I. **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe o kierunku: informatyka, administracja, zarządzanie, pedagogika, socjologia, politologia lub inne studia wyższe (w tym studia podyplomowe) z zakresu w/w nauk.
4. Doświadczenie zawodowe – praktyka zawodowa, staż pracy, staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe w samorządowych jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Znajomość ustaw: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. **Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów.
2. Znajomość zagadnień administracyjnych.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
4. Łatwość przekazywania informacji.
5. Inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
6. Odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie.
7. Odpowiedzialność, terminowość, systematyczność.
8. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
9. Dyspozycyjność.

III. **Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. obsługi programów komputerowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach należy:**

1. Praca w aplikacjach: Pomost, Sygnity (dostępne moduły).
2. Szczegółowe wprowadzanie do aplikacji Pomost danych z wywiadów środowiskowych.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych w aplikacji Pomost
4. Sporządzanie miesięcznych list wypłat świadczeń w aplikacji Pomost.
5. Wprowadzanie faktur i not księgowych w aplikacji Pomost.

6. Sporządzanie danych do meldunków i sprawozdań jednorazowych, kwartalnych, półrocznych i rocznych.
7. Obsługa techniczna strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w MGOPS.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach mieszczący się w budynku przy ul. Łąkowej 24 w Prabutach.
2. Praca zlokalizowana w pomieszczeniu na II piętrze.
3. Budynek nie posiada windy.
4. Praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
5. Czas pracy: 40 godz. tygodniowo.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. CV z informacją o wykształceniu oraz opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, z danymi kontaktowymi, własnoręcznie podpisany.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. Oświadczenie ze kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność/ w przypadku jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny, CV oraz zawierające oświadczenia kandydata muszą być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 4 pkt 11 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z dnia 04.05.2016, str. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U z 2019 r. poz. 1282.)".

VII. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymienione wyżej dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem: **nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach – inspektor ds. obsługi programów komputerowych** można składać osobiście w sekretariacie

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24 , pok. Nr 11 w godzinach od 7:00 – 15:00 lub dostarczyć listownie na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

ul. Łąkowa 24

82-550 Prabuty

w terminie do dnia 29 listopada 2022 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy.

Nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Nabór przebiegać będzie w dwóch etapach. W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona formalna i merytoryczna ocena ofert, w drugim rozmowa kwalifikacyjna.

Otwarcie ofert nastąpi **w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach w dniu 30 listopada 2022r. o godz. 8:00**. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **55 261-71-19 lub 55 261-71-28**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach oraz na tablicy ogłoszeń w MGOPS w Prabutach.

Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. **Administratorem** zbioru danych, w którym przetwarzane są dane osobowe jest **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** reprezentowany przez **Kierownika** MGOPS z siedzibą **w Prabutach**, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Panią Agnieszkę Duch, z którym można skontaktować się za pomocą poczty e-mail pod adresem a.duch@mgops.prabuty.pl lub pisemnie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/ Pana dane innym podmiotom (np. sądy, policja, ZUS) lub na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164)
6. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.**
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1. Żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art.15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępnione dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani

naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator danych.

2. Żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO.
3. Żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji na podstawie art.17 RODO.
4. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art.18 RODO.
5. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO
6. Przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

8. Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych; 00-193 Warszawa; ul. Stawki 2
9. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Prabutach

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach
mgr Wanda Angielska-Koniszewska

Prabuty, 15 listopad 2022 r.