Znak sprawy: ZP.261.6.2021.EFS Prabuty, 17.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, w tym: bieżni i rowerów stacjonarnych, mat do ćwiczeń, hantli, kijków nordic walking oraz stołu do rehabilitacji dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

I. Informacje o Zamawiającym:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
ul. Łąkowa 24
82-550 Prabuty
NIP: 5811484069
Strona internetowa prowadzonego postępowania: **http://mgops.prabuty.pl/**
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Krasińska, e-mail: **zamowienia@mgops.prabuty.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 20 000 zł**, służące dokonaniu wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Udział środków europejskich:

1. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa nr RPPM.06.02.02-22/20.00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, w tym: bieżni, rowerów stacjonarnych, mat do ćwiczeń, hantli, kijków nordic walking oraz stołu do rehabilitacji dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, zgodnie z poniższym opisem minimalnych parametrów technicznych i innymi wymaganiami:**

1) BIEŻNIA ELEKTRYCZNA – 2 szt. (np. Hertz Platinium, HMS BE4548)*

**Nazwa własna użyta celem dodatkowego określenia minimalnego poziomu standardu, jakości i funkcjonalności.*

- produkt nowy, oryginalny
- przeznaczony do ćwiczeń w warunkach domowych
- moc silnika: min. 2,5 KM
- wymiary pasa bieżni: min. 132 x 44 cm
- regulacja kąta nachylenia: zakres 0-14
- prędkość: 0-18 km/h
- liczba programów: 10
- kółka transportowe
- system kompensujący nierówności
- składana konstrukcja
- obciążenie maksymalne: min. 120 kg
- gwarancja: min. 2 lata
- pomiary: czas trwania treningu, dystans, prędkość, puls, spalone kalorie
- dodatkowe wyposażenie: głośniki, miejsce na telefon/tablet, wejście słuchawkowe, wejście USB, wyświetlacz

2) ROWER TRENINGOWY REHABILITACYJNY POZIOMY – 1 szt. (np. Zipro Easy, HS-060L Pulse Hop Sport)*

**Nazwa własna użyta celem dodatkowego określenia minimalnego poziomu standardu, jakości i funkcjonalności.*

- produkt nowy, oryginalny
- przeznaczony do ćwiczeń w warunkach domowych
- system hamowania (oporu): magnetyczny
- koło zamachowe: 7 kg
- regulacja oporu: 8 poziomów
- regulacja siodełka
- wbudowane czujniki w uchwytach
- antypoślizgowe pedały
- wyświetlacz LCD
- komputer wyświetla: czas, dystans, prędkość, kalorie, tętno
- kółka/rolki transportowe
- obciążenie maksymalne: min. 120 kg
- gwarancja: min. 2 lata

3) ROWER TRENINGOWY PIONOWY – 2 szt. (np. Hertz MAXIMO, TOORX BRX-300)*

**Nazwa własna użyta celem dodatkowego określenia minimalnego poziomu standardu, jakości i funkcjonalności.*

- produkt nowy, oryginalny
- przeznaczony do ćwiczeń w warunkach domowych
- komputer wyświetla: czas, dystans, prędkość, kalorie, tętno
- regulacja siedziska
- regulacja kierownicy
- regulacja oporu: min. 16 stopniowa
- system hamowania (oporu): magnetyczny
- koło zamachowe: 6 kg
- wbudowane czujniki w uchwytach
- kółka/rolki transportowe
- obciążenie maksymalne: min. 120 kg
- gwarancja: min. 2 lata

4) MATA DO ĆWICZEŃ – 10 szt.

- produkt nowy, oryginalny
- długość: min. 180 cm
- szerokość: min. 60 cm
- grubość: min. 1,5 cm
- materiał: pianka NBR
- cechy: antypoślizgowa powierzchnia, wodoodporność, zwijana, wyposażona w dwa paski ściągające
- kolor: min. 4 różne kolory
- gwarancja: min. 2 lata

5) HANTLE (od 0,5 kg do 1,5 kg) – 20 szt.

a) produkt nowy, oryginalny
b) dane techniczne:
   - 0,5 kg – 6 szt.
   - 0,75 kg – 4 szt.
   - 1 kg – 6 szt.
   - 1,5 kg – 4 szt.
c) cechy produktu:
   - materiał: żeliwo pokryte winylem

— ergonomiczny kształt
— kolor: zestawy w różnych kolorach
— gwarancja: min. 2 lata

6) STÓŁ DO REHABILITACJI – 1 szt. (np. Ronomed JSR-2, Tech - Met SR-3)*

**Nazwa własna użyta celem dodatkowego określenia minimalnego poziomu standardu, jakości i funkcjonalności.*

— produkt nowy, oryginalny
— regulacja wysokości: manualna (ręczna)
— blat: dwuczęściowy (2 sekcyjny)
— podgłówek regulowany sprężyną gazową
— tapicerka skóropodobna
— otwór z zatyczką w podgłówku
— długość: min. 195 cm
— szerokość: min. 68 cm
— wysokość regulowana: zakres min. - od 60 cm do 88 cm
— regulacja kąta nachylenia zagłówka: od -60 ° do +45 °
— dopuszczalne obciążenie: 200 kg
— układ/system jezdny z hamulcem
— gwarancja: min. 2 lata

7) KIJKI NORDIC – WALKING – 50 zestawów + pokrowiec do każdego zestawu

— produkt nowy, oryginalny
— grot: stalowy z gumowym bucikiem
— materiał: aluminium
— regulowana wysokość: od 105 do 135 cm
— uchwyt: korek lub pianka
— pokrowiec
— gwarancja: min. 2 lata

2. **Inne wymagania:**

1) Wszystkie urządzenia/sprzęt objęte przedmiotem dostawy muszą posiadać certyfikat, atest lub deklaracja zgodności z PN-EN zapewniające bezpieczne użytkowana

2) Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.

3) Do każdego urządzenia/sprzętu musi być dostarczona dokumentacja w wersji papierowej w języku polskim.

4) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.

5) Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowy, wolny od wad.

7) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 24 miesięczną gwarancją. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, **w terminie 21 dni od podpisania umowy**. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

9) Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez strony protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena**

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych (brutto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto), zgodnie z treścią formularza ofertowego, o którym mowa powyżej.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy:
   1) **złożyć osobiście lub listownie** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty z dopiskiem na kopercie: Oferta na dostawę sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego dla potrzeb realizacji projektu „Aktywnie w gminie Prabuty",

      lub

   2) przesłać **skan oferty** (w formacie pdf) na adres e-mailowy: zamowienia@mgops.prabuty.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2021 r. do godz. 12:00.

VII. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przesyłając zapytanie na adres e-mailowy: **zamowienia@mgops.prabuty.pl.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania i poprzez rozesłanie odpowiedzi drogą mailową (jeżeli Wykonawca złożył już ofertę).

VIII. Podstawy odrzucenia oferty:

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

IX. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
2. Informację o poprawieniu omyłki Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić jako oczywistą omyłkę rachunkową, wówczas oferta zostanie odrzucona.

X. Wybór oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wysłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XI. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy.
2. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wyśle drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty, tel. 55 261 71 14, e-mail: sekretariat@mgops.prabuty.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.duch@mgops.prabuty.pl lub listownie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, w tym: bieżni i rowerów stacjonarnych, mat do ćwiczeń, hantli, kijków nordic walking oraz stołu do rehabilitacji dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - umowa nr RPPM.06.02.02-22/20.00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
   3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
   4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.

11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert – Formularz ofertowy

Zatwierdził: Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach Wanda Angielska – Koniszewska