Znak sprawy: ZP.1.2021.KK Prabuty, 02.02.2021 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu elektronicznego, w tym: laptopów, oprogramowania, urządzeń wielofunkcyjnych, tabletów i smartfona dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

## I. Informacje o Zamawiającym:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
ul. Łąkowa 24
82-550 Prabuty
NIP: 5811484069
Strona internetowa prowadzonego postępowania: **http://mgops.prabuty.pl/**
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Krasińska, e-mail: **zamowienia@mgops.prabuty.pl**

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 130 000 zł**, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## III. Udział środków europejskich:

1. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa nr RPPM.06.02.02-22/20.00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

## IV. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego, w tym: laptopów, oprogramowania, urządzeń wielofunkcyjnych, tabletów i smartfona dla potrzeb realizacji projektu „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, zgodnie z poniższym opisem minimalnych parametrów technicznych i innych warunków wykonania przedmiotu zamówienia:**

### 1.1. LAPTOP – 10 szt.

a) Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 3799 pkt. (stan na dzień 28 stycznia 2021 roku) według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html
b) Dysk SSD o pojemności 256GB
c) Pamięć RAM o pojemności 8GB
d) Ekran o przekątnej 15,6 ''
e) Rozdzielczość ekranu: 1920x1080
f) Matryca matowa
g) Karta sieciowa WiFi w standardzie 802.11 a/b/g/n/acKarta sieciowa Ethernet w standardzie 10/100/1000 Mbit
h) Bluetooth 4.1
i) System operacyjny: Windows 10 Home x64 lub w pełni równoważny *(parametry równoważności zostały opisane poniżej)*
j) Liczba złączy USB 3.1: 2

k) Liczba złączy USB 2.0: 1

*Parametry równoważności systemu operacyjnego:*
- *system operacyjny dla komputerów przenośnych, z graficznym interfejsem użytkownika,*
- *pełna obsługa ActiveX;*
- *zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe, system pomocy;*
- *możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;*
- *wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;*
- *wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami;*
- *wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);*
- *wsparcie dla Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;*
- *wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;*
- *oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny;*
- *możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);*
- *wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10*

## 1.2. OPROGRAMOWANIE BIUROWE – 10 szt.

**Microsoft Office Home&Business 2019 PL lub w pełni równoważne** *(parametry równoważności zostały opisane poniżej)*, licencja komercyjna, bezterminowa.

*Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:*
1. *Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:*
   - *edytor tekstu,*
   - *arkusz kalkulacyjny,*
   - *program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,*
   - *program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);*
2. *Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;*
3. *Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;*
4. *Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);*
5. *Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;*
6. *Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;*
7. *Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;*
8. *Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;*
9. *Posiadać pełną kompatybilność z systemem operacyjnym MS Windows 10 64-bit.*

## 1.3. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 2 szt.

a) rodzaj urządzenia: wielofunkcyjne – druk, skan, kopia
b) technologia druku: atramentowa, kolorowa
c) szybkość druku w kolorze: do 6 str./min
d) szybkość druku w mono: do 12 str./min
e) maksymalna rozdzielczość druku: 6000 x 1200 dpi
f) format skanu: A4
g) format wydruku: A4rozdzielczość skanowania: 2400 x 1200 dpi
h) interfejsy:
   – USB
   – Wi-Fi
   – AirPrint
i) eksploatacja: system napełniania pojemników z atramentem
j) dodatkowy zestaw tuszy do napełniania: 2 komplety

## 1.4. **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 1 szt.**

a) rodzaj urządzenia: wielofunkcyjne – druk, skan, kopia
b) technologia druku: atramentowa, kolorowa
c) szybkość druku w kolorze: do 20 str./min
d) szybkość druku w mono: do 22 str./min
e) rozdzielczość druku w kolorze: 4800 x 1200 dpi
f) format skanu: A3
g) format wydruku: A3
h) automatyczny wydruk dwustronny
i) rozdzielczość skanowania: 2400 x 1200 dpi
j) automatyczny podajnik dokumentów ADF
k) interfejsy:
   2. USB
   3. Ethernet
   4. Wi-Fi
l) Zestaw tuszy do napełniania (dodatkowy): 2 komplety

## 1.5. **TABLET – 55 szt.**

a) System operacyjny: Android 10
b) Procesor: MediaTek Helio P22T, 8-rdzeniowy, 2,3 GHz
c) Pojemność: 64 GB
d) Pamięć RAM: 4 GB
e) Przekątna ekranu: 10,1 cala
f) Rozdzielczość ekranu: 1280 x 800 pikseli
g) Typ matrycy: IPS
h) Karta bezprzewodowa Wi-Fi: 802.11a/b/g/n/Ac
i) Bluetooth 5.0
j) Etui do tabletu

## 1.6. **SMARTFON – 1 szt.**

a) Pamięć RAM: 4 GB
b) Pamięć wbudowana: 64 GB
c) Przekątna ekranu: 6,1"
d) Rozdzielczość ekranu: 1792 x 828

e) Liczba rdzeni procesora: 6
f) Funkcje aparatu fotograficznego:
   - dwa aparaty tylne
   - jeden aparat przedni
   - rozdzielczość matrycy aparatów tylnych: 12 Mpx
   - rozdzielczość matrycy aparatu przedniego: 12 Mpx
   - 2-krotne zbliżenie optyczne
   - HDR
   - jasność co najmniej jednego z obiektywów: f/1.8
   - optyczna stabilizacja obrazu
   - panorama
   - redukcja czerwonych oczu
   - co najmniej jeden ultraszerokokątny obiektyw
   - zdjęcia seryjne
   - rozdzielczość nagrywania wideo: 4K
   - lampa LED
g) Komunikacja:
   - Wi-Fi: 802.11 ax
   - NFC
   - Bluetooth 5.0
   - GPRS
   - HSUPA
   - HSPA+
   - MMS
   - LTE
   - EDGE
   - HSDPA
h) Ładowarka do smartfona
i) Etui do telefonu: dedykowane, przezroczyste, wykonane z poliwęglanu

2. **Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

30213100-6 Komputery przenośne
30213200-7 Komputer tablet
30232150-0 Drukarki atramentowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
32250000-0 Telefony komórkowe

3. **Inne wymagani i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

3.1. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem dostawy muszą posiadać deklaracje CE.

3.2. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.

3.3. Do każdego urządzenia musi być dostarczona dokumentacja w wersji elektronicznej lub papierowej w języku polskim. Jeżeli producent nie przewidział dokumentacji w języku polskim Zamawiający dopuszcza dokumentację w języku angielskim.

3.4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

3.5. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowy, wolny od wad.

3.6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 24 miesięczną gwarancją. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

3.7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni od podpisania umowy. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3.8. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez strony protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy, które mogą być wprowadzone za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

4.1. konieczna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej przez którą, dla potrzeb niniejszej umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron,

4.2. konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa,

4.3. koniecznym jest zmiana dostarczanego sprzętu/oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu/wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt/oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z zapytania ofertowego, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt/oprogramowanie zamienny/zamienne może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej). Wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,

4.4. zmniejszenie zakresu (asortymentu lub ilości) dostarczanego sprzętu/oprogramowania oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

4.5. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu/oprogramowania w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub w dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany zawartej umowy.

5. Pozostałe warunki realizacji **umowy** określa jej projekt, który stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

**V. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena**

**VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć według **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych (brutto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto), zgodnie z treścią formularza ofertowego, o którym mowa powyżej. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.

2. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Ofertę należy:

3.1. **złożyć osobiście lub listownie** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty z dopiskiem na kopercie: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu „Aktywnie w gminie Prabuty",

**lub**

3.2. przesłać **skan oferty** (w formacie pdf) na adres e-mailowy: zamowienia@mgops.prabuty.pl

**lub**

3.3. zamieścić w **Bazie Konkurencyjności** w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.02.2021 r. do godz. 12:00.**

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Adres e-mailowy: zamowienia@mgops.prabuty.pl
2. Portal internetowy: Baza Konkurencyjności – przy zapytaniu ofertowym
3. Pisemnie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.

**VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że treść zapytania wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, publikację w Bazie Konkurencyjności przy zapytaniu ofertowym i poprzez rozesłanie odpowiedzi drogą mailową (jeżeli Wykonawca złożył już ofertę).

**IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a Wykonawcą.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

   2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

   2.2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10%udziałów lub akcji,

   2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Na potwierdzenie braku istnienia powitań kapitałowych Wykonawca składa stosowne oświadczenie na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**X. Podstawy odrzucenia oferty:**

1. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

1.1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,

1.2. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,

1.3. została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

**XI. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie:

   1.1. oczywiste omyłki pisarskie

   1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek

   1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

2. Informację o poprawieniu omyłki Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić jako oczywistą omyłkę rachunkową, wówczas oferta nie będzie podlegała ocenie.

**XII. Zasady składania wyjaśnień dotyczących treści oferty:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

**XIII. Forma składania dokumentów:**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
3. Oferta stanowi jedną całość. Zaleca się aby w przypadku składania oferty w formie pisemnej, wszystkie strony były ze sobą połączone.

**XIV. Wybór oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikowana na portalu Bazy Konkurencyjności i wysłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**XV. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy, w szczególności jeżeli:

   1.1. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

   1.2. nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,

   1.3. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikuje na portalu Bazy Konkurencyjności i wyśle drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**XV. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty, tel. 55 261 71 14, e-mail: sekretariat@mgops.prabuty.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.duch@mgops.prabuty.pl lub listownie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - umowa nr RPPM.06.02.02-22/20.00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
   3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
   4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

**Zatwierdził: Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach Wanda Angielska - Koniszewska**